

ANUNȚ

PRIMARIA COMUNEI VISTEA, cu sediul în localitatea VISTEA DE JOS, str. Principala, nr. 132, județul Brașov, organizează **concurs** pentru ocuparea a doua posturi **contractuale vacante, de:**

- REFERENT DE SPECIALITATE AGRICOL - 1 post vacant contractual pe perioadă nedeterminată, conform HG 286/23.03.2011.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: absolvent studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta, cu pregatire de specialitate-profil agricol- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:- 5 ani

- REFERENT DE SPECIALITATE - REGISTRATURA, RELATII CU PUBLICUL, URBANISM SI ACHIZITII PUBLICE , : 1 POST vacant contractual pe perioadă nedeterminată, conform HG 286/23.03.2011.

- Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: absolvent studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta - fara vechime în specialitate studiilor

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de 25,10,2018, ora 12 ,

- **Proba interviu** în data de 26,10,2018, ora 12.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NIVEL MEDIU
- d) capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, in scopul realizarii obiectivelor;
- e) capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate;
- f) capacitatea de a desfasura in mod curent,la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului, capacitatea de a accepta erorile sau duna caz deficientele propriiei activitati si de a raspunde pentru acestea;

- g) capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite;
- h) atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme, atitudine pozitiva fata de ideile noi;
- i) capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora, capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz al celorlalti (in functie de nivelul de competent), pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor;
- j) capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competente;
- k) capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei;
- l) capacitatea de a utiliza rational si eficient resursele materiale financiare si informationale alocate; intelegerea si respectarea principiilor de moralitate si etica socio-profesionala.

Documentele solicitate pentru intocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la compartimentul Resurse umane pana pe data de 16,10,2018, ora

Bibliografia pentru concursul organizat in data de 25.10.2018 se poate ridica de la **compartimentul Resurse umane** al primariei Vistea.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul organizat în vederea ocupării postului:

1. REFERENT DE SPECIALITATE AGRICOL - contractual pe durata nedeterminata,

- LEGEA NR. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, actualizată;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- Legea 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, modificată și completată (titlurile IV, V și VI);
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol ;
- Hotărârea de Guvern nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- LEGEA 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2. REFERENT DE SPECIALITATE - REGISTRATURA, RELATII CU PUBLICUL, URBANISM SI ACHIZITII PUBLICE - contractual pe durata nedeterminata

Tematica generală –specifică postului

BIBLIOGRAFIE :

- Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată , cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificări și completări ulterioare;

- -Legea 50/1991 , privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată , cu modificări și completări ulterioare
- -Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare
- -Hotărârea Guvernului Nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare
- -Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificări și completări ulterioare
- -Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificări și completări ulterioare.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Primăriei Comunei Vistea.

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Comunei Vistea, persoană de contact:

Cindulet Livia, telefon: 0268 247304, fax: 0268 247304,

E-mail : primaria.vistea@yahoo.com

