



ROMÂNIA
COMUNA VIŞTEA
JUDEȚUL BRAȘOV

Vistea de Jos, nr 132, tel/fax 0268247303, Email: primaria.vistea@yahoo.com

HOTĂRARE

Nr.36 din 13 octombrie 2022

-privind aprobarea strategiei de digitalizare a comunei Vistea , județul Brașov, pentru perioada 2021-2027

Consiliul local Vistea întrunit în sedință extraordinară pe data de 13.10.2022

Avand în vedere :

- Proiectul de hotărâre referatul de aprobare al primarului comunei Vistea , prin care se arată necesitatea aprobarii strategiei de digitalizare a comunei Vistea în vederea participării în cadrul programelor finanțate prin PNRR și referatul de specialitate.

In conformitate cu Programul Europa Digitală al Comisiei Europene , potrivit Regulamentului (UE) nr. 2021/1697 al parlamentului European , prevederile HG 245/2015 privind pentru aprobarea Strategiei naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020, Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021)

In temeiul art.129, alin.4, lit. e, art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările si completările ulterioare,

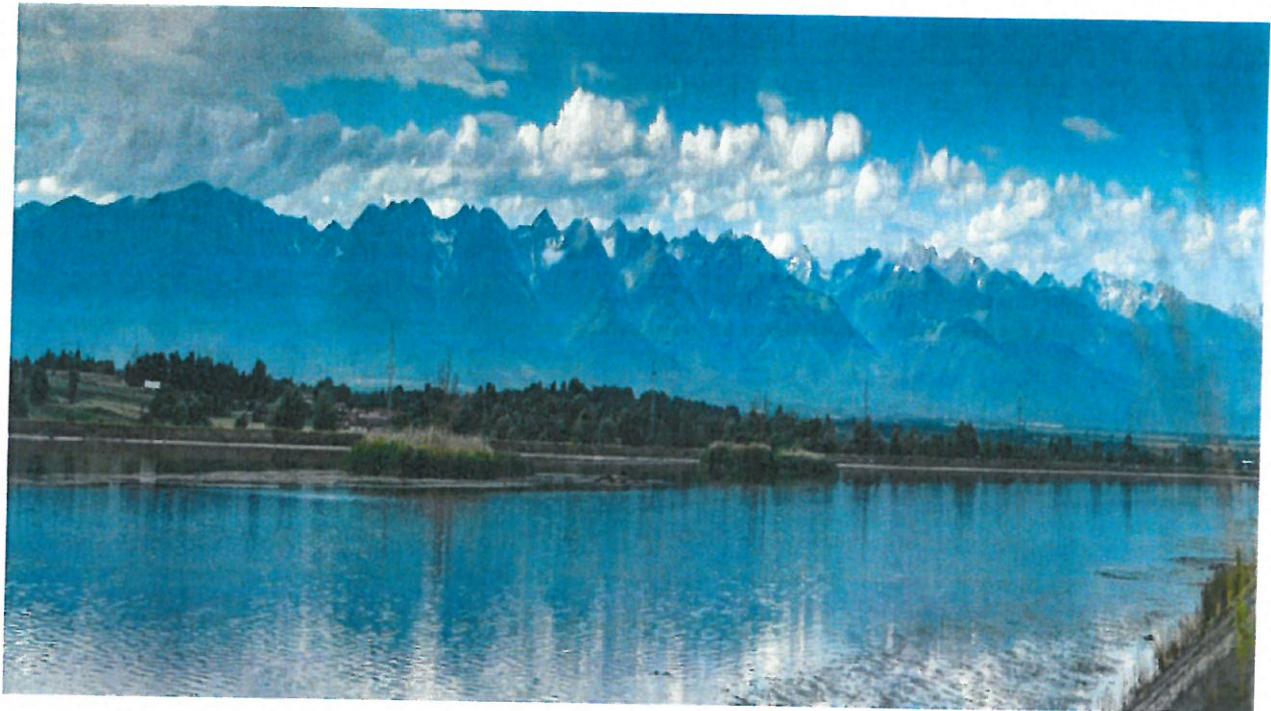
HOTĂRÂSTE:

Art.1. Se aprobă strategia de digitalizare a comunei Vistea , județul Brașov , pentru perioada 2021-2027 , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărare.

Art.2 Primarul comunei Vistea , va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GODAN DUMITRU





**STRATEGIA DE DIGITALIZARE
A COMUNEI VIŞTEA, JUDEȚUL BRAȘOV
2021 – 2027**

Cuprins

1. Introducere.....	4
2. Obiective.....	5
Obiectivul general.....	5
Obiective specifice.....	5
3. Contextul administrativ și instituțional.....	6
4. Analiza situației existente și instrumente digitale disponibile.....	6
5. Managementul proceselor interne	7
6. Interacțiunea cu cetățenii	7
7. Infrastructura IT și competențele digitale	7
8. Proiect.....	8
Denumire proiect: Digitalizare si imbunatatire infrastructura IT& Comunicatii pentru administratia publica si cetateni, implementare baza de date GIS.....	8
9. Concluzii.....	9

1. Introducere

Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Viștea concentrează direcțiile de dezvoltare ale Comunei Viștea pentru perioada 2021 – 2027. Abordarea principală în elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Viștea este cea intercomunitară. Comuna Viștea face parte din județul Brașov, fiind una din comunele aflate la distanță mică de Municipiul Făgăraș. În aceste condiții, influența dintre cele două comunități este incontestabilă. Dezvoltarea municipiului Făgăraș din ultimii ani a generat nevoiea colaborării cu toate comunitățile din jur. O prioritate pentru Comuna Viștea o reprezintă și atingerea unui nivel ridicat de calitate a vieții locuitorilor ceea ce presupune dezvoltare socială și economică dar cu păstrarea condițiilor de protecție a mediului. Tocmai din acest motiv, viziunea de dezvoltare a Comunei Viștea se dorește a se subscrive viziunii de dezvoltare a Regiunii Centru. Regiunea Centru, prin poziția sa geografică, este bine relaționată teritorial ocupând astfel o poziție privilegiată. Regiunea Centru realizează conexiuni cu 6 din cele 7 regiuni de dezvoltare, înregistrându-se distanțe aproximativ egale din zona ei centrală până la punctele de trecere a frontierelor. Regiunea Centru este formată din 6 județe (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), care însumează o suprafață de 34100 km², reprezentând 14,3% din teritoriul țării. Din suprafața totală a Regiunii Centru cea mai mare pondere o ocupă județul Mureș (19,7%), la polul opus fiind județul Covasna (10,9%), județul Brașov având o pondere de 15,7%.

Digitalizarea administrației și a serviciilor publice implică regândirea modului în care instituțiile publice concep și livrează serviciile către cetățeni, mai precis, tranziția de la modul tradițional de organizare și funcționare către un ecosistem instituțional centrat pe cetățeni. Digitalizarea este un instrument al viitorului ce oferă eficiență și predictibilitate, presupune scăderea numărului de interacțiuni cu funcționarii din instituțiile publice și optimizarea interacțiunii cetățeanului cu reprezentanții instituțiilor publice. Digitalizarea instituțiilor publice aduce cu sine un nivel sporit de eficiență și transparență și este unul dintre pilonii de dezvoltare ai oricărei comunități inteligente. Prin intermediul digitalizării este eficientizată întreaga activitate a instituțiilor publice, pe toate cele trei planuri: la nivel intern, întrainstituțional și la nivel extern, în relația cu cetățenii și restul instituțiilor.

Prin intermediul transparenței pe care o implică, digitalizarea sporește răspunderea autorităților în fața cetățenilor. Transparența instituțiilor publice și deschiderea acestora în relația cu cetățenii sunt esențiale pentru o societate funcțională.

În consecință, obiectivul strategic al digitalizării administrației publice este acela de a transforma relația dintre administrația publică și societate pentru ca cetățenii să perceapă actul administrativ ca fiind accesibil, transparent, responsabil, participativ, eficient, eficace și adaptat paradigmiei digitale în

care ne regăsim. Transformarea digitală a administrației publice propune și alte obiective strategice secundare. Pe de-o parte, tehnologia informației reprezintă suportul pentru decizii.

Debirocratizarea și digitalizarea instituțiilor publice nu mai reprezintă o opțiune, ci o obligație și o necesitate. Performanța administrativă a oricărei instituții publice este în prezent și va continua să fie apreciată și în funcție de nivelul de debiocratizare și digitalizare. În ultimul timp, cetățenii au devenit mult mai pretențioși în raport cu administrația publică. Necesitățile lor se referă, în primul rând, la furnizarea de servicii rapide, simple și transparente. Utilizarea instrumentelor digitale poate să transforme interacțiunea dintre cetățeni și administrația publică într-o pozitivă, constructivă. Digitalizarea eficientă a administrației publice presupune în primul rând voință și flexibilitate, atât din partea administrației, dar și din partea cetățenilor. Este nevoie de o nouă cultură organizațională, dezvoltarea de noi competențe și abilități, dotarea cu tehnologie performantă, dar și de o interacțiune permanentă cu cetățenii pentru adaptarea și dezvoltarea noilor proceduri digitale în funcție de nevoile lor. Transformarea nu trebuie să se limiteze la digitalizarea birocrației administrative, ci presupune un context favorabil revizuirii și simplificării procedurilor administrative. Transparența, rapiditatea, debiocratizarea pe care procesul de transformare digitală le presupune, dar și ușurința utilizării instrumentelor digitale de către cetățeni duce la creșterea încrederii în instituțiile publice, acceptarea și o mai bună legitimare a deciziilor publice.

2. Obiective

Obiectivul general

Obiectivul general al strategiei de digitalizare constă în consolidarea capacitații administrative a Comunei Vistea prin dezvoltarea capacitații de planificare strategică și prin simplificarea procedurilor administrative, corelată cu introducerea de metode electronice de gestionare și management a documentelor administrative și digitalizarea interacțiunii cu cetățenii, fapte ce vor determina creșterea calității actului administrativ pe termen lung.

Obiective specifice

Obiectivele specifice includ:

Obiectiv specific 1 - Dezvoltarea capacitații de planificare strategică la nivelul administrației publice locale din Comuna Vistea prin realizarea Strategiei Smart 2027;

Obiectiv specific 2 - Eficientizarea și simplificarea serviciilor furnizate cetățenilor de către Primăria Comunei Vistea prin implementarea unei soluții de portal cu servicii digitale pentru cetățeni, managementul documentelor, interacțiunea cu cetățenii 24/7 și retrodigitalizarea arhivei;

Obiectiv specific 3 - Întărirea capacității instituționale în cadrul Primăriei Comunei Vistea prin specializarea funcționarilor publici pe teme specifice proiectului (planificare strategică și utilizarea noului sistem informatic) ceea ce va determina motivarea și mobilizarea acestora în direcția inovației și în oferirea de servicii publice de calitate către cetățeni.

3. Contextul administrativ și instituțional

Administrația publică locală a Comunei Vistea este reprezentată de către Primăria Comunei Vistea și este alcătuită din Consiliul Local și din aparatul de specialitate al Primarului. Acesta din urmă funcționează în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și cu hotărârile Consiliului Local privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice.

În prezent, Primăria Comunei Vistea își desfășoară activitatea într-un singur sediu, aflat în satul Vistea de Jos, în centrul satului.

Conform HCL 34/30.07.2021, Primăria Comunei Vistea este organizată după cum urmează:

- I. Consiliul Local Vistea
- II. Primar:
 - a) Secretar General:
 - Situații de Urgență;
 - Monitorizare, Proceduri administrative, Secretariat, Urbanism, Relații cu publicul;
 - Achiziții publice;
 - Asistență socială;
 - Agricol;
 - Asistenți personali;
 - b) Economic, contabilitate, resurse umane, Impozite și taxe. Casierie. Executări silite.
 - c) Consilieri personali;
 - d) Viceprimar:
 - Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public și Privat
 - Administrativ

4. Analiza situației existente și instrumente digitale disponibile

Comuna Vistea utilizează sisteme informatiche pentru managementul proceselor interne și interacțiunea cu cetățeanul. Majoritatea sistemelor interne sunt furnizate de aceeași companie, ceea ce oferă premisele pentru asigurarea unui nivel ridicat de interoperabilitate și transfer de date între sisteme, reprezentând un punct forte în dezvoltările și integrările viitoare de componente Smart. Acest punct forte reprezintă, în același timp, o vulnerabilitate, întrucât cooperarea cu un unic furnizor limitează capacitatea de inovare și dezvoltare a sistemelor informatiche și de eGuvernare la capacitatea acestuia.

5. Managementul proceselor interne

Cu privire la sistemele backend utilizate de Comuna Vistea, se constată că aplicația cea mai utilizată este aplicația TNT manager privind circulația internă a documentelor, utilizată de majoritatea departamentelor. Sistemele backend includ aplicații pentru gestiunea impozitelor și taxelor locale, contabilitate, resurse umane, gestiunea patrimoniului, toate furnizate de către TNT manager, respectiv aplicații externe pentru legislație, cadastru.

Partajarea de documente se realizează prin intermediul unor dosare de fișiere partajate în rețea, ceea ce poate ridica, pe termen mediu și lung provocări cu privire la securitatea acestora, respectiv la versionare sau găsirea unor documente vechi. Aceleași provocări sunt ridicate și de partajarea fișierelor prin sistemele de poștă electronică.

6. Interacțiunea cu cetățenii

Activitatea cu publicul se realizează preponderent offline, la ghiseu, fără programare. Comunicarea cu cetățenii este, în principal unidirecțională (de informare), prin intermediul paginii web a primăriei comunavistea.ro, respectiv email primaria.vistea@yahoo.com. Existenta unui site updatat și integrarea în Sistemul Național Electronic de Plată sunt pași pozitivi în direcția digitalizării interacțiunii cu cetățenii. Ca puncte slabe se remarcă faptul că persoanele juridice și fizice din comuna nu pot utiliza ghiseul.ro. De asemenea, sunt acceptate declarațiile depuse online pe email, neexistând un sistem informatic pentru depunerea acestora (portal, etc). Din chestionarele aplicate rezultă că un astfel de sistem este obligatoriu de adus la stadiul proiectare/implementare. Se dorește actualizarea paginii web a primăriei și crearea unei aplicații mobile pentru furnizarea de servicii online.

7. Infrastructura IT și competențele digitale

Majoritatea departamentelor reclamă vechimea mijloacelor de calcul (unele având chiar și vechime de peste 10 ani). În aceeași situație se află și imprimantele și soluțiile software. Cea mai favorabilă situație este înregistrată de servere, care au, în majoritate, o vechime mai mică de 3 ani. Majoritatea datelor și sistemelor informatici utilizate sunt instalate pe infrastructură hardware / servere dedicate. Există încă aplicații instalate exclusiv pe stațiile de lucru ale utilizatorilor, sau NAS, însă se dorește a ajunge la utilizarea de servicii cloud de la furnizori publici.

Majoritatea personalului se autoevaluează ca având competențe satisfăcătoare cu privire la utilizarea sistemelor de operare, editoarelor de text și date, navigării pe internet sau utilizării infrastructurilor de copiere / imprimare documente și aplicații pentru dispozitive mobile. Totodată, se consideră necesară organizarea unor sesiuni de formare a personalului, în special în perspectiva implementării strategiei și unui portofoliu de proiecte de tip smart City.

8. Proiect

PROVOCĂRI ȘI POSIBILE OPȚIUNI DE TIP SMART

Provocari si elemente de potențial	Posibile opțiuni SMART
Lipsa fluxurilor digitale de interacțiune cu cetățenii și mediul de afaceri	Implementarea unui sistem de management administrativ complex ale căruia rezultate viitoare vor trebui integrate în fluxurile de interacțiune cu cetățenii
Comunitatea locală neangajată în actul de management public	Implementarea unor soluții de comunicare bidirectională cu cetățenii, menite, pe de o parte, să ofere feedback administrației, și, pe de altă parte, să faciliteze un dialog constant, asincron, între administrația locală și cetățean.
Lipsa seturilor de date deschise în formate ușor utilizabile	Identificarea unor seturi de date locale ce pot fi puse la dispoziția companiilor locale în scopul demarării unor proiecte SMART (ex. date de trafic, imagini de la camerele de supraveghere, date statistice, date în domeniul impozitării, asistenței sociale)
Comunicarea unidimensională între administrație și cetățeni	Extinderea mijloacelor de comunicare între administrația locală și comunitate, în mediul digital, prin unificarea într-o platformă a canalelor uzuale și furnizarea de feedback integrat la propunerile, solicitările sau problemele ridicate de cetățeni
Încurajarea educației digitale în rândul maselor	Dezvoltarea de instrumente simple, ergonomicice prin intermediul cărora cetățenii să se familiarizeze cu tehnologia și să o adopte ca parte a stilului de viață
Lipsa elementelor de democrație participativă	Implementarea de instrumente de consultare publică în domenii diverse, inclusiv, dar fără a se limita la: - consultări online pe teme de urbanism (PUG, PUZ)

Denumire proiect: *Digitalizare si imbunatatire infrastructura IT& Comunicatii pentru administratia publica si cetateni, implementare baza de date GIS*

Justificare	Nevoia de echipamente, softuri dedicate, aplicatii si retele pentru imbunatatirea serviciilor publice si a relatiei cu cetatenii
Sursa de finantare	Fonduri europene

	Fonduri guvernamentale
	Bugetul local
Obiectivele proiectului	<p>Imbunatatirea capacitatii administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registratura electronică - arhivare electronică - Monitorul Oficial Local - sesizări online, spatiu virtual cetatean - updatare site conform normelor SIPOCA 35 - integrare compartiment Taxe si Impozite, Casierie cu Ghiseul.ro - implementare Masina Virtuală, Server Cloud - dotarea cu echipament IT&C a institutiei publice - achizitia si implementarea de softuri si aplicatii necesare desfasurarii activitatii si imbunatatirii relatiei cetatenilor cu primaria comunei Vistea - implementarea bazei de date GIS

9. Concluzii

Comuna Vistea utilizează sisteme back-end insuficient de mature, achiziționate ca licențe de utilizare, care nu permit gestionarea eficientă a activității autorității locale, în majoritatea dimensiunilor acesteia: finanțar-contabil, de management al impozitelor și taxelor locale și registrului agricol , al circulației documentelor, urbanismului și parțial asistenței sociale. Autoritatea locală și comunitatea (cetățenii) au o viziune comună cu privire la dezvoltarea componente de guvernanță inteligentă și eGuvernare. Majoritatea celor chestionați optează pentru interacțiunea electronică cu autoritatea locală în cât mai multe domenii, printre care realizarea plășilor electronice, depunerea documentelor, cererilor, declarărilor, eliberarea acestora, posibilitatea interacțiunii dintre administrație și cetățean 24/7.

SECRETAR GENERAL

DATES MARIAN

PRIMAR

IOANI FLORIN

